

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Ученого совета ИЭиБ  
 от «17» июня 2021 г. протокол № 243/10  
 Председатель \_\_\_\_\_ И.Б.Романова  
 «17» июня 2021 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|            |  |
|------------|--|
| Дисциплина | <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> |
| Факультет  | Управления                                 |
| Кафедра    | Управления                                 |
| Курс       | 4  |

Направление (специальность) **38.03.02 «Менеджмент»**  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) **«Стратегическое планирование и маркетинг»**  
*полное наименование*

Форма обучения **очная**  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_10\_ от 15.06.2022 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_10\_ от 07.06.2023 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_10\_ от 21.05.2024 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_1\_ от 30.08.2024 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО               | Кафедра    | Должность,<br>ученая степень, звание |
|-------------------|------------|--------------------------------------|
| Иванова Т.Ю.      | управления | Д.э.н., профессор                    |
| Белокопытова Н.Г. | управления | К.э.н., доцент                       |
| Качагина О.В.     | управления | Ст. преподаватель                    |

|  |
|--|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b>   |
| Заведующий выпускающей кафедрой  |
|  / <u>Т.Ю.Иванова</u> /<br>Подпись <span style="margin-left: 150px;">ФИО</span><br>«11» июня 2021 г. |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |       |
|--|-------|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3     |
| 1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....   | 3     |
| 1.2 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....   | 3     |
| 2 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 4     |
| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ..... | 4     |
| 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....  | 6     |
| 4.1 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА<br>16   |       |
| 4.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ (ЗАДАЧ), ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНАМ.....  | 11    |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ .....   | 19    |
| 5.1 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....  | 24    |
| 5.2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....  | 27    |
| 5.3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....   | 33    |
| 5.4. ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ И СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ТЕКСТА.....  | 33    |
| 5.5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....   | 35    |
| 5.6 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВКР.....   | 35    |
| 5.7 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....   | 35    |
| 6. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....   | 35    |
| 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....   | 36-37 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....   | 40-41 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....  | 42    |
| 10. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ.....   | 42    |
| 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....   | 43-44 |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент разработана на основании:

- закона рф 273-фз от 29 декабря 2012 г. «об образовании в российской федерации»;
- приказа № 301 от 05 апреля 2017 года «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа № 636 от 29 июня 2015 года «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом министерства образования и науки рф от 12 августа 2020 г., № 970
- дп-2-01-19 «проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- дп-2-31-08 «проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

### **1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в следующем:

- выявление уровня подготовки обучающихся к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности;
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

### **1.2 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Трудоемкость прохождения государственной итоговой аттестации в части защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

составляет 6 ЗЕТ.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели.

## 2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки дипломированных специалистов БЗ. ГИА состоит из двух этапов: БЗ.02.(Г)(подготовка к сдаче сдачи государственного экзамена) и БЗ.01.Д (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Таблица 1

Перечень планируемых результатов проведения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код и наименование универсальной компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>   |
|--|--|---|
|  | <b>Государственный экзамен</b>   |   |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1ук2<br>Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br>ИД-1.1ук2<br>Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений<br>ИД-2ук2<br>Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.<br>ИД-2.1ук2<br>Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности<br>ИД-3ук2<br>Владеть методиками разработки цели и задач проекта.<br>ИД-3.1ук2<br>Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта<br>ИД-3.2ук2<br>Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| Коммуникация   | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)                       | ИД-1ук4<br>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках<br>ИД-1.1ук4<br>Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации<br>ИД-2ук4<br>Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках<br>ИД-3ук4<br>Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет |   | Форма   |  |
| Ф-Программа ГИА  |   |   |   |
|  |   | ИД-3.1ук4<br>Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках<br>ИД-3.2ук4<br>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках  |   |
| Межкультурное взаимодействие   | УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах   | ИД-1ук5<br>Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте<br>ИД-2ук5<br>Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИД-3ук5<br>Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИД-3.1ук5<br>Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения  |   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)                        | УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   | ИД-1ук6<br>Знать основные приемы эффективного управления собственным временем<br>ИД-1.1ук6<br>Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br>ИД-2ук6<br>Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время<br>ИД-2.1ук6<br>Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения<br>ИД-3ук6<br>Владеть методами управления собственным временем<br>ИД-3.1ук6<br>Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков<br>ИД-3.2ук6<br>Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни                                |   |
|  | ОПК-3<br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | <b>ИД-1 опк-3:</b> Знать возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия;<br><b>ИД-2 опк-3:</b> Уметь оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия решений; критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними;<br><b>ИД-3 опк-3:</b> Владеть способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; |   |
|  | ОПК-5<br>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные  | <b>ИД-1 опк-5:</b> Знать существующие информационно-коммуникационные технологии<br><b>ИД-2 опк-5:</b> Уметь применять информационные технологии на практике с учетом информационной безопасности  |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет |  | Форма  |  |
| Ф-Программа ГИА  |  |  |   |
|  | технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.                                    | <b>ИД-3 опк-5:</b> Владеть навыками уверенного пользователя компьютера   |   |
|  | <b>Выпускная квалификационная работа</b>   |  |   |
| Системное и критическое мышление   | УК-1.<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач          | ИД-1ук1<br>Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа<br>ИД-2ук1<br>Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников<br>ИД-3ук1<br>Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач   |   |
| Командная работа и лидерство   | УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1ук3<br>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия<br>ИД-1.1ук3<br>Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br>ИД-2ук3<br>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе<br>ИД-2.1ук3<br>Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды<br>ИД-3ук3<br>Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде   |   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)                        | УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1ук7<br>Знать виды физических упражнений<br>ИД-1.1ук7<br>Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества<br>ИД-1.2ук7<br>Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни<br>ИД-2ук7<br>Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки<br>ИД-2.1ук7<br>Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни<br>ИД-3ук7<br>Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |   |
| Безопасность жизнедеятельности   | УК-8   | ИД-1ук8  |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет |   | Форма  |  |
| Ф-Программа ГИА  |   |  |   |
|  | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения<br>ИД-1.1ук8<br>Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций<br>ИД-1.2ук8<br>Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации<br>ИД-2ук8<br>Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности<br>ИД-2.1ук8<br>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций<br>ИД-2.2ук8<br>Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению<br>ИД-3ук8<br>Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций<br>ИД-3.1ук8<br>Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |   |
| Инклюзивная компетентность   | УК-9<br>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | ИД-1ук9<br>Знать базовую дефектологическую терминологию. Имеет базовое представление о нозологиях, связанных с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья<br>ИД-2ук9<br>Уметь проявлять терпимость к особенностям лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br>ИД-3ук9<br>Владеть способами взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br>ИД-3.1ук9<br>Владеть способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность                             | УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | ИД-1ук10<br>Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>ИД-2ук10<br>Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности<br>ИД-2.1ук10<br>Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)<br>ИД-2.2ук10<br>Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски<br>ИД-3ук10<br>Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |   |
| Гражданская позиция  | УК-11<br>Способен формировать нетерпимое отношение к  | ИД-1ук11<br>Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует  |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет |  | Форма   |  |
| Ф-Программа ГИА  |  |   |   |
|  | коррупционному поведению   | знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону<br>ИД-2ук11<br>Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br>ИД-2.1ук11<br>Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции<br>ИД-3ук11<br>Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры  |   |
|  | ОПК-1<br>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  | ИД-1 опк-1: Знать основные экономические законы<br>ИД-2 опк-1: Уметь применять их в различных сферах деятельности<br><b>ИД-3опк-1:</b> Владеть инструментами анализа макроэкономических тенденций и микроэкономических закономерностей  |   |
|  | ОПК-2<br>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | <b>ИД-1 опк-2:</b> Знать современные программные продукты, автоматизирующие процесс управления проектами; основы документооборота организации<br><b>ИД-2 опк-2:</b> Уметь применять инструменты планирования проекта; формировать график хода реализации и контроля проекта; использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота<br><b>ИД-3 опк-2:</b> Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками заполнения проектной документации; современным программным обеспечением управления проектами. |   |
|  | ОПК-3<br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;            | <b>ИД-1 опк-3:</b> Знать возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия;<br><b>ИД-2 опк-3:</b> Уметь оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия решений; критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними;<br><b>ИД-3 опк-3:</b> Владеть способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;                                     |   |
|  | ОПК-4<br>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  | <b>ИД-1 опк-4:</b> Знать особенности бизнес – планирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования; основные требования к разработке и структуру типичного бизнес – плана; необходимое информационное обеспечение разработки бизнес плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнеса – плана;<br><b>ИД-2 опк-4:</b> Уметь формулировать бизнес – идею; определить вид необходимого бизнес – плана в зависимости от предлагаемого проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес – плана в зависимости от   |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет   |  | Форма  |  |
| Ф-Программа ГИА  |  |  |   |
|  |  | его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретной бизнес – идеи;<br><b>ИД-13 опк-4:</b> Владеть методикой составления управленческого бизнес-плана; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;   |   |
| Проф.действия  |  |  |   |
| Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПК-1<br>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного характера профессионального труда | <b>ИД-1 пк-1:</b> Знать основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента;<br><b>ИД-2 пк-1:</b> Уметь критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры;<br><b>ИД-3 пк-1:</b> Владеть технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации; |   |
|  | ПК-2<br>Способен владеть методами принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, устанавливать требования к стандартам  | <b>ИД-1 пк-2:</b> Знать методический инструментарий реализации управленческих решений<br><b>ИД-2 пк-2:</b> Уметь координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><b>ИД-3 пк-2:</b> Владеть навыками документального оформления принятых решений  |   |
|  | ПК-3<br>Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей,  | <b>ИД-1 пк-3:</b> Знать методы сбора и обработки маркетинговой информации для осуществления стратегического анализа деятельности организации; направления использования маркетинговых технологий при разработке и осуществлении стратегии организации; приемы стратегического анализа; подходы к разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;<br><b>ИД-2 пк-3:</b> Уметь осуществлять стратегический анализ для разработки стратегий решений; применять маркетинговые технологии для разработки стратегии организации; формировать конкурентные бизнес-модели<br><b>ИД-3 пк-3:</b> Владеть методами и приемами маркетинга для осуществления стратегического анализа деятельности организации; методическими приемами разработки и осуществления стратегии организации, направленной на  |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет |   | Форма  |  |
| Ф-Программа ГИА  |   |  |   |
|  | программ организационных изменений, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков   | обеспечение ее конкурентоспособности; методами маркетинга для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;   |   |
|  | <b>ПК-4</b><br>Способен представлять интересы организации во внешней среде на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - | <b>ИД-1 пк-4</b><br>Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;<br><b>ИД-1.1 пк-4</b><br>Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;<br><b>ИД-2 пк-4</b><br>Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;<br><b>ИД-2.1 пк-4</b><br>Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;<br><b>ИД-2.2 пк-4</b><br>Знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;   |   |
|  | <b>ПК-5</b><br>Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии развития организации, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций -   | <b>ИД-1 пк-5:</b> Знать способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные и специальные методы анализа функциональных стратегий компаний по подготовке и реализации сбалансированных управленческих решений и функционирования логистической деятельности предприятия (организации). приемы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;<br><b>ИД-2 пк-5:</b> Уметь критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры, предлагать способы решения проблем с учетом критериев экономической эффективности управленческих решений, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;<br><b>ИД-3 пк-5:</b> Владеть профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы; навыками координации работы организации в области логистической деятельности; методическими приемами диагностики взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет |  | Форма  |  |
| Ф-Программа ГИА  |  |  |  |
|  | <b>ПК-6</b><br>Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования разделов бюджета организации и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | <b>ИД-1 пк-6:</b> Знать принципы организации процесса бюджетирования и планирования, принципы управления затратами в организациях различных форм собственности.<br><b>ИД-2 пк-6:</b> Уметь составлять и представлять отчетности в процессе бюджетирования и планирования.<br><b>ИД-3 пк-6:</b> Владеть навыками оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.   |  |
|  | <b>ПК-7</b><br>Владеем различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде           | <b>ИД-1пк-7:</b> Знать методику разрешения конфликтных ситуаций; культурно-институциональных различия в менеджменте в условиях глобальной экономики и особенностях национальных моделей менеджмента.<br><b>ИД-2 пк-7:</b> Уметь оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом; применять знания по сравнительному менеджменту для решения конкретных задач в области управления персоналом.<br><b>ИД-3 пк-7:</b> Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом в межкультурной среде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |  |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1. Процедура проведения государственного экзамена

К государственному экзамену (ГЭК) допускается обучающийся на основе приказа ректора, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальные учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Приказ о допуске к сдаче государственного экзамена формируется не позднее, чем за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам основной профессиональной образовательной программе, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно / письменно.

Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационные консультации). Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся, комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и апелляционных консультантов.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

На государственном экзамене выпускники получают экзаменационный билет, включающий 2 вопроса и задание (задачу) по дисциплинам направления, включенных в программу государственной итоговой аттестации для детального контроля знаний, умений и навыков.

Прием государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент и маркетинг в организации» осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), персональный состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО УлГУ.

Порядок подготовки и сдачи экзамена:

1. Подготовка к ответу обучающегося – не менее 30 минут.
2. Ответ по билету перед комиссией.
3. Ответ на дополнительные вопросы членов комиссии.

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Заседания государственной комиссии проводятся председателем комиссии. Решение комиссий принимается государственной простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В день проведения государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии формирует следующий пакет документов:

- приказ «О допуске к итоговому государственному экзамену»;
- приказ «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии» и приложение к приказу «График работы государственной экзаменационной комиссии»;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена на каждого студента;
- зачетные книжки студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- билеты государственного экзамена.

Секретарь ГЭК представляет комиссии список студентов, допущенных к сдаче экзамена, и организует выдачу билетов государственного экзамена. В течение заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК ведет протоколы о сдаче государственного экзамена. В зачетной книжке студента секретарь ГЭК делает запись о сдаче государственного экзамена с указанием оценки.

После окончания экзамена секретарь ГЭК в течение 10 дней передает в учебно-методическое управление подшитые в книгу протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена на каждого студента. В деканат факультета секретарем ГЭК передается подписанный председателем итоговый список студентов, сдавших государственный экзамен с указанием полученной оценки.

#### **4.2 Перечень контрольных вопросов и заданий (задач), выносимых на государственный экзамен по дисциплинам**

**1. Теория спроса и предложения.** Спрос и его факторы. Предложение и его факторы. Рыночное равновесие и его изменение. Излишек потребителя и производителя. Теория эластичности. Эластичность спроса по цене и доходу. Полноценные и неполноценные товары.

#### **2. Издержки производства.**

Измерение издержек. Экономические и бухгалтерские издержки. Основные виды издержек. Издержки в краткосрочном периоде. Графическая интерпретация кривых издержек

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

производства. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба и его объяснение.

### **3. Принципы ценообразования при рыночной власти.**

Присвоение излишка потребителя. Ценовая дискриминация первого рода. Ценовая дискриминация второго рода. Ценовая дискриминация третьего рода. Многопериодная ценовая дискриминация. Двухэтапная оплата как вид ценовой дискриминации.

### **4. Ценообразование в условиях несовершенной конкуренции.**

Признаки монополистической конкуренции. Модель ценообразования фирмы – монополистического конкурента. Равновесие монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периоде. Признаки олигополии. Особенности ценообразования олигополии. Модель Курно.

### **5. Национальная экономика: результаты и их измерение.**

Понятие национального продукта. Валовой национальный и валовой внутренний продукт. Номинальный и реальный ВВП. Методы расчета ВВП: метод потока расходов и метод потока доходов. Чистый национальный продукт. Личный и располагаемый доход. ВВП и благосостояние общества.

### **6. Макроэкономическая нестабильность. Механизм циклических колебаний.**

Понятие экономической конъюнктуры. Циклическая форма движения процесса воспроизводства. Классификация экономических циклов. Деловой цикл и его фазы. Механизм выхода из кризиса. Понятие кризиса в экономике и на предприятии. Антициклическое регулирование экономики.

### **7. Центральный банк и его инструменты.**

Функции центрального банка. Инструменты центрального банка: операции на открытом рынке, обязательные резервы, учетная процентная ставка. Проблема независимости (автономии) центрального банка.

### **8. Инфляция и антиинфляционная политика.**

Определение инфляции и дефляции, их измерение. Умеренная, галопирующая инфляция и гиперинфляция. Причины и формы инфляции. Цели и ограничения антиинфляционной политики. Антиинфляционная стратегия. Стабилизация инфляционных ожиданий. Введение денежных ограничений. Ликвидация бюджетного дефицита. Реформа налогообложения. Антиинфляционная тактика.

### **9. Безработица. Политика занятости.**

Понятие, уровень и типы безработицы. Полная занятость. Сравнительный анализ классической и кейнсианской концепций занятости. Социально-экономические последствия безработицы. Правило Оукена. Государственное регулирование рынка труда.

### **10. Банкротство предприятия и выход из него.**

Общая характеристика банкротства. Процедуры банкротства. Наблюдение. Внешнее управление. Финансовое оздоровление. Особенности конкурсного производства. Особенности мирового соглашения.

### **11. Технологии антикризисного управления.**

Реорганизация, ее виды. Реструктуризация предприятий, ее виды. Санация предприятия. Основные этапы реструктуризации и санации.

### **12. Диагностика кризисных явлений.**

Понятие диагностики. Основные принципы диагностики. Методы диагностики. Коэффициенты платежеспособности.

### **13. Оценка персонала в организации**

Цели и методы оценки персонала. Подходы к разработке системы оценки персонала. Работа с результатами оценки.

### **14. Найм, адаптация и обучение персонала.**

Процесс найма в организации. Источники найма в организации. Резюме. Алгоритм составления резюме. Анализ резюме службой кадров. Методы отбора персонала в организацию. Процесс адаптации персонала. Методы адаптации персонала. Адаптация молодых специалистов. Наставничество и консультирование. Развитие человеческих ресурсов. Система российского образования. Виды профессионального обучения.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

Управление профориентацией персонала. Организация обучения персонала.

**15. Стратегический менеджмент: содержание и основные элементы.**

Сущность и основные характеристики стратегического менеджмента. Этапы процесса стратегического менеджмента. Основные подходы к сущности понятия «стратегия». Научные школы стратегического менеджмента.

**16. Анализ внешней среды организации.**

Сущность и структура внешней среды организации. Факторы макросреды (демографические, политические, экономические, природно-климатические, культурные, научно-технические). Элементы микросреды фирмы (клиентура, конкуренты, маркетинговые посредники, поставщики, контактные аудитории). Методы анализа внешней среды организации (маркетинговые исследования и др.).

**17. Портфельный анализ.**

Сущность стратегической бизнес-единицы. Содержание «портфеля стратегических бизнес-единиц» организации. Матричные методы портфельного анализа (матрица БКГ, матрица Мак-Кинзи).

**18. SWOT-анализ.**

Сущность и значение SWOT-анализа. Этапы процедуры SWOT-анализа (выявление сильных и слабых сторон организации, определение возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации; построение матрицы SWOT, составление матрицы возможностей и матрицы угроз, формулирование выводов).

**19. Стратегии интенсивного роста организации.**

Сущность интенсивного роста организации. Матрица «развития товара/рынка», предложенная И.Ансоффом. Стратегия более глубокого проникновения на рынок, стратегия развития товара, стратегия расширения границ рынка.

**20. Стратегии интеграционного роста организации.**

Сущность интеграционного роста фирмы. Роль синергизма при интеграции. Стратегия горизонтальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции.

**21. Стратегии диверсифицированного роста организации.**

Сущность диверсифицированного роста организации. Стратегия концентрической диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломератной диверсификации. Сложности и риски диверсификации, условия применимости.

**22. Конкурентные стратегии организаций.**

Типология конкурентных стратегий организации, предложенная М.Портером: стратегия лидерства по издержкам, стратегия дифференциации (продуктовая дифференциация, дифференциация имиджа, дифференциация персонала и дифференциация сервиса), стратегии концентрации. Конкурентные (поведенческие) стратегии согласно Ф.Котлеру: атакующая и оборонительная стратегии.

**23. Основные требования к построению системы управления качеством на предприятии.**

Оценка систем управления качеством. Факторы выбора систем управления качеством. Документирование систем управления качеством.

**24. Методологические основы инновационного менеджмента.**

Понятие инновации. Классификация инноваций. Интеллектуальная собственность и ее защита (промышленная собственность, ее виды и объекты, объекты авторского права, секреты производства).

**25. Инновационные стратегии.**

Компании – эксплеренты, виоленты, пациенты и коммутанты: роль и место в инновационном процессе. Предпочитаемые инновации. Смена инновационных ориентиров компаний.

**26. Венчурный бизнес как новая форма организации инновационного менеджмента.**

Венчурные фирмы и венчурные фонды, их роль и место в инновационном процессе. Инкубирование инновационного бизнеса.

**27. Коммерциализация инновационных идей: бизнес-инкубаторы, технопарки.**

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

### **технополисы.**

Место инфраструктурных составляющих в инновационном процессе. Инкубаторы бизнеса, технопарки – понятие, предназначение, ключевые факторы успеха. Технополис как основа регионального инновационного развития: понятие, элементы. Наукоград как российский вариант технополиса.

### **28. Научные организации и научные фонды - участники инновационного процесса.**

Научные организации, их роль и место в инновационном процессе. Российская Академия наук - высшее научное учреждение России. Научные организации сферы образования. Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности. Предназначение и виды научных фондов.

### **29. Структура организации и ее элементы.**

Определение структуры. Цели проектирования организации. Элементы организационной схемы: специализация рабочих заданий, департаментализация, командная цепочка, норма управляемости, централизация и децентрализация, формализация.

### **30. Виды организационных структур и факторы, определяющие их выбор.**

Механистические и органические организационные структуры. Функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, виртуальные, сетевые. Факторы, влияющие на выбор структуры: стратегия организации, размер организации, технология организации, степень неопределенности внешней среды.

### **31. Роль коммуникаций в управлении.**

Определение коммуникаций. Функции коммуникации: контрольная, мотивационная, функция эмоционального выражения, информационная. Виды коммуникации: межличностные и организационные. Схема процесса межличностного общения. Типы коммуникативных сетей.

### **32. Современные проблемы мотивационного процесса.**

Теория ожиданий; Теория справедливости. Виды справедливости. Теория постановки целей. Теория подкрепления. Современные проблемы мотивации служащих: мотивация с учетом культурных различий; мотивация профессионалов; мотивация временных служащих.

### **33. Законы организации и их роль в современном менеджменте.**

Закон наименьших. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон информированности-упорядоченности. Закон композиции-пропорциональности.

### **34. Маркетинговые исследования.**

Понятие маркетингового исследования. Основные направления (виды) маркетинговых исследований. Содержание этапов проведения маркетингового исследования: формирование потребности; определение базовых проблем предприятия; выбор целей; разработка плана маркетингового исследования; выполнение; составление отчета о маркетинговом исследовании. Методы маркетинговых исследований. Опрос. Наблюдение. Фокус-группы. Эксперименты.

### **35. Управление маркетингом на предприятии.**

Сущность процесса управления маркетингом на предприятии и содержание этапов: анализ рынка (маркетинговой среды) и оценка потенциала предприятия; выбор целей и стратегий маркетинговой деятельности предприятий; разработка комплекса маркетинга; организационное структурирование и контроль маркетинговой деятельности.

### **36. Управление товаром в системе маркетинга на предприятии.**

Товар в маркетинге. Классификация товара в маркетинге. Модель товара в маркетинге (мультиатрибутивная модель товара). Упаковка, маркировка товаров. Этикетка товара. Функции упаковки. Стратегии присвоения марочных названий. Концепция жизненного цикла товара. Виды кривых ЖЦТ. Маркетинговые стратегии на этапах внедрения, роста, зрелости и спада. Особенности принятия маркетинговых решений (стратегий, марочных, упаковочных, сервисных) на этапах: процесса разработки новых товаров; жизненного цикла товаров. Процесс разработки новых товаров. Этапы разработки нового товара.

### **37. Ценовой маркетинг на предприятии.**

Ценовые стратегии в маркетинге. Виды скидок с цены. Содержание маркетинговой

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

деятельности предприятий в процессе ценообразования: выбор целей и ценовых стратегий; анализ спроса на товар; анализ издержек; анализ цен конкурентов; методы ценообразования; затратный метод ценообразования; выбор методов ценообразования; конкурентный метод формирования цены; ценовое решение фирмы.

### **38. Сбыт товаров в системе маркетинга на предприятии.**

Понятие сбытовой деятельности предприятия. Функции системы сбыта. Типы каналов распределения, принципы их объединения и характеристика основных участников. Методы реализации товаров. Оптовая торговля. Виды предприятий оптовой торговли. Розничная торговля. Виды предприятий розничной торговли. Средства стимулирования сбыта продукции.

### **39. Маркетинговые коммуникации предприятий.**

Особенности применения теории коммуникации в маркетинге. Сравнительная характеристика основных инструментов коммуникационного комплекса: реклама; связи с общественностью; прямые коммуникации.

### **40. Активы предприятия: понятие и характеристика.**

Долгосрочные и краткосрочные (оборотные средства) активы. Денежные средства. Дебиторская задолженность. Чистая дебиторская задолженность. Материально-производственные запасы. Коэффициенты ликвидности: общая, срочная, абсолютная. Факторы, определяющие повышение ликвидности предприятия.

### **41. Показатели деловой активности предприятия.**

Основные активы и пассивы предприятия. Коэффициенты деловой активности: оборачиваемость активов, дебиторской и кредиторской задолженности, материально-производственных запасов, собственного капитала.

### **42. Показатели доходов и расходов в системе финансового управления.**

Основные показатели доходов, прибыли и расходов в системе финансового управления (виды выручки, виды прибыли, виды расходов). Коэффициенты рентабельности: активов, реализации, собственного капитала.

### **43. Оценка инвестиционных проектов.**

Понятие инвестиционного проекта. Показатели оценки: коэффициент дисконтирования, общая накопленная величина дисконтированных доходов, чистая приведенная стоимость, индекс доходности, внутренняя норма прибыли, срок окупаемости инвестиций.

### **44. Социальная ответственность и отчетность.**

Понятие социальной ответственности бизнеса. Подходы к корпоративной социальной ответственности. Области проявления социальной ответственности. Критерии социальной ответственности. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Понятие социальной отчетности. Подходы к составлению социальной отчетности. Стандарты социальной отчетности. Заинтересованные в отчетности стороны.

### **45. Теоретические основы управления изменениями**

Актуальность организационных изменений и управления ими. Содержание и процесс организационных изменений: определение понятий. Виды организационных изменений. Примеры организационных изменений в различных сферах. Проекты и программы организационных изменений. Саморазвивающиеся организации.

### **46. Жизненный цикл организации**

Понятие жизненного цикла организации. Основные модели жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Основное назначение моделей жизненного цикла. Ограничения на применение моделей жизненного цикла к анализу российских организаций.

### **47. Управление сопротивлением изменениям**

Причины сопротивления изменениям на уровне личности и на уровне организации. Типичные примеры реакций сотрудников в условиях изменений. Стили реагирования на изменения. Способы преодоления сопротивления изменениям, целесообразность и условия их применения.

### **48. Реструктуризация**

Понятие и разновидности реструктуризации. Возможные причины реструктуризации.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

Основные этапы процесса реструктуризации. Элементы организационного анализа и моделирования: основные функции, функции менеджмента, организационно-исполнительные звенья. Построение матрицы организационных проекций (линейных карт распределения ответственности). Организационная схема (организационная диаграмма).

#### **49. Процессное управление организацией**

Процессное управление организацией: сущность подхода и его содержание. Понятие бизнес-процесса, его структура. Классификация бизнес-процессов в организации. Примеры основных, вспомогательных и управленческих бизнес-процессов организации. Сеть бизнес-процессов организации. Декомпозиция бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов. Улучшение бизнес-процессов на основе бенчмаркинга. Сравнительная характеристика способов совершенствования бизнес-процессов, условия применения, алгоритм реализации.

#### **50. Логистика снабжения**

Сущность, задачи. Алгоритм функционирования закупки. Основные требования к выбору поставщика. Преимущества и недостатки оптовых закупок и мелкими партиями.

#### **51. Значение и сущность распределительной логистики.**

Основные формы распределения готовой продукции (через посредников и собственными силами, сравнительная оценка). Каналы распределения: виды, параметры. Типы логистических посредников.

#### **52. Логистика запасов.**

Причины создания материальных запасов. Причины, вынуждающие к минимизации запасов. Классификации материальных запасов. Основные системы управления запасами (с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами; их особенности).

#### **53. Реклама как важнейший вид маркетинговой коммуникации.**

Подходы к сущности понятия «реклама». Участники рекламной коммуникации (рекламодатель, рекламораспространитель, рекламопроизводитель, целевая аудитория получателей рекламы). Содержание рекламной кампании, ее виды. Подходы к этапам процесса разработки рекламной кампании. Методы формирования рекламного бюджета.

#### **54. Модель покупательского поведения индивидуализированного потребителя.**

Содержание модели покупательского поведения индивидуализированного потребителя. Факторы, воздействующие на поведение потребителя (макросреда, микросреда и комплекс маркетинга организаций). Характеристики потребителя, его ответные реакции (покупка товара и послепокупочное поведение). Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке.

#### **55. Конкурентный анализ.**

Понятие "конкуренция". Конкурентный анализ: понятие, роль и место в стратегическом маркетинге. Создание конкурентной системы наблюдения на предприятии. Процесс проведения конкурентного анализа (точки зрения различных ученых): общая характеристика этапов. Формирование списка конкурентов. Марочные, видовые, родовые конкуренты и конкуренты-желания. Определение порядка сбора рыночной информации о конкурентах. Основные направления и цели конкурентного анализа: товарный, ценовой, сбытовой и коммуникационный анализ конкурентов.

#### **56. Конкурентная рыночная среда.**

Конкурентная рыночная среда. Модель рыночных сил М.Портера. Рыночные позиции конкурентов: лидеры, последователи, ведомые, аутсайдеры рынка. Ближайшие, самые

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

опасные и доминирующие конкуренты. Бенчмаркинг и формирование на его основе списка конкурентов. Интенсивность конкуренции. Конкурентная карта рынка.

#### **57. Продуктовый конкурентный анализ.**

Основные направления, цели и методические основы проведения продуктового конкурентного анализа. Анализ товарных стратегий и товарного ассортимента конкурентов. Оценка продуктового портфеля фирмы-конкурента. Анализ марочной политики и позиционирования товаров конкурентов на рынке. Оценка пакета сервисных услуг конкурентов, дополняющих продажи основных товаров на рынке. Выявление возможностей появления новых товаров на рынке. Оценка конкурентоспособности товаров. Оценка реакций конкурентов на продуктовые решения предприятия.

#### **58. Ценовой конкурентный анализ**

Основные направления, цели и методические основы проведения ценового конкурентного анализа. Определение ценовых стратегий и методов ценообразования конкурентов на рынке. Изучение динамики цен конкурентов и ценовое сегментирование рынка. Анализ системы ценовых скидок конкурентов. Оценка реакций конкурентов на ценовые решения предприятия.

#### **59. Экспертные методы разработки управленческих решений**

Роль экспертных методов при решении задач управления и условия их применения. Этапы подготовки и проведения экспертизы. Подходы к формированию экспертной комиссии и требования к выбору экспертов. Выбор критериев оценок альтернатив и особенности методов формирования экспертных оценок.

#### **60. Качество управленческого решения и его контроль**

Понятие и сущность управленческого решения (УР). Субъективное и объективное понятие качества УР и сложности его обеспечения. Условия и факторы качества УР. Сущность и подходы к контролю исполнения управленческого решения для обеспечения его качества.

#### **61. Бизнес-план и его роль в решении проблем и задач управления организацией**

Место бизнес-планирования в системе планирования организации. Характеристика видов бизнес-планов и их роль в реализации задач управления организацией. Структура бизнес-плана и сложность информационное обеспечение его формирования.

#### **62. Разработка производственного и организационного разделов бизнес-плана**

Структура производственного раздела бизнес-плана. Структура организационного раздела бизнес-плана. Информационное обеспечение формирования рассматриваемых разделов бизнес-плана: требования к информации и особенности её представления. Ответственные за формирование указанных разделов бизнес-плана.

#### **63. Разработка разделов бизнес-плана: описание отрасли, характеристика организации и её товара (услуги)**

Структура раздела бизнес-плана по описанию отрасли деятельности организации. Структура раздела бизнес-плана по характеристике организации и её товара (услуги). Информационное обеспечение формирования рассматриваемых разделов бизнес-плана: требования к информации и особенности её представления. Ответственные за формирование указанных разделов бизнес-плана.

#### **64. Разработка маркетингового и сбытового разделов бизнес-плана**

Структура маркетингового раздела бизнес-плана. Структура сбытового раздела бизнес-плана. Информационное обеспечение формирования рассматриваемых разделов бизнес-плана: требования к информации и особенности её представления. Ответственные за формирование указанных разделов бизнес-плана.

#### **65. Разработка финансового раздела бизнес-плана**

Структура финансового раздела бизнес-плана. Характеристика требуемой информации для формирования итоговых таблиц финансового раздела бизнес-плана. Требования к составлению итоговых таблиц финансового раздела бизнес-плана. Показатели обоснования

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

эффективности бизнес-плана. Ответственные за формирование финансового раздела бизнес-плана.

#### **66. Содержание управления проектами**

Особенности проектов как вида деятельности. Понятие проекта, программы проектов и портфеля проектов; особенности их формирования. Ограничения, накладываемые на проект, и их взаимосвязь в процессе планирования и реализации проекта. Основные участники проекта и их функции. Менеджер проекта как ключевая фигура в структуре проекта.

#### **67. Содержание проекта и его сетевое планирование**

Место структуры содержания проекта и его сетевого планирования в системе планирования проекта. Содержание проекта: понятие, этапы управления содержанием, методы определения состава работ, основные понятия содержания проекта, правила разработки иерархической структуры работ проекта, матрица ответственности. Сетевое планирование: понятие, формы сетевых моделей и их характеристика, правила построения. Проблемные вопросы формирования структуры проекта и проведения сетевого планирования проекта.

#### **68. Календарное и ресурсное планирование проекта**

Место календарного и ресурсного планирования в планировании проекта. Календарное планирование: понятие, алгоритм разработки, принципы, уровни, методы. Особенности и сложности календарного планирования в проектах. Ресурсное планирование: понятие, типы ресурсов, база планирования, алгоритм, формы описания доступных ресурсов, приемы выравнивания ресурсов. Особенности и сложности ресурсного планирования в проектах.

#### **69. Управление стоимостью проекта**

Понятие стоимости проекта и основные задачи менеджера при управлении стоимостью. Затраты проекта: виды и их характеристика. Оценка стоимости работ: понятие, типы, методы. Сметы и бюджет проекта. Традиционный контроль стоимости проекта. Метод освоенного объема. Сложности применения метода освоенного объема при управлении стоимостью проекта.

#### **70. Концепция управления человеческими ресурсами**

Основные теории управления человеческими ресурсами. Концепция человеческого капитала. Государственное регулирование рынка трудовых ресурсов. Организация работы с человеческими ресурсами. Принципы построения системы управления человеческими ресурсами в организации. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **5.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР): Бакалаврская работа.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций и предложений;
- правильное и грамотное оформление.

Как правило, объем выпускной квалификационной работы составляет 55-70 страниц

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

текста (без учета приложений). Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже ее структуры:

Введение

Глава 1 Теоретические основы изучения проблемы

Глава 2 Анализ и оценка изучаемой проблемы (применительно к объекту исследования). Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

*Ниже представлено краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.*

**Введение.** Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, дается характеристика исходной информационной базы, использованных методов исследования и степень научной разработанности проблемы. Объем введения не должен превышать 3-4% объема ВКР.

Основная часть работы включает несколько разделов. В свою очередь каждый раздел содержит несколько подразделов.

**Теоретические основы изучения проблемы (глава 1).** Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы; рассмотреть вопросы, теоретические и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. В главе дается обзор литературы по проблеме, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр. Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема ВКР.

**Анализ и оценка изучаемой проблемы на предприятии (в организации, учреждении).** Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (глава 2). Данную главу целесообразно начинать с организационной и экономической характеристики объекта исследования. Далее, проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и согласованным с научным руководителем планом. Анализ должен проводиться за период не менее трех последних лет, следующих за периодом выполнения ВКР. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков.

Глава должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Каждый подраздел главы должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа и оценки. При анализе фактического материала основное внимание

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

следует сосредоточить на выявлении, анализе и оценке положительных сторон и недостатков по исследуемой проблемной области. Таким образом, в результате анализа и оценки изучаемого вопроса, должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий и рекомендаций, оформляемые и разрабатываемые в последнем разделе второй главы ВКР. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации, в данной части ВКР решаются задачи: поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков; обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений; улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте. При этом целесообразно использовать возможности современных методов экономико-математического моделирования, а так же средств вычислительной техники. Содержание данного раздела определяется как особенностью выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования.

Методической основой проведения исследований во второй главе являются приемы и методы экономического и финансового анализа, экономико-математического моделирования, математической статистики и т.д. Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: устав предприятия (организации, учреждения), учетная политика, положения о структурных подразделениях, материалы бухгалтерской (финансовой) отчетности (годовых отчетов деятельности объекта исследования) и другие документы, копии которых следует представить в приложениях к ВКР.

Вторая глава выпускной квалификационной работы составляет порядка 55-60% общего объема работы.

**Заключение.** В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Это своего рода краткий экскурс по разделам ВКР. Заключение должно содержать: оценку изученности исследуемой проблемы; итоги анализа и оценки изучаемой проблемы в организации; перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий (при наличии соответствующих расчетов). Объем заключения должен составлять 6-7% от общего объема выпускной квалификационной работы.

**Список использованных источников.** Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ и содержать сведения о литературных источниках, электронных изданиях и электронных информационных ресурсах, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Научная и учебная литература должна быть не более 5-ти летней давности. На включенные в список источники должны быть ссылки в тексте. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с порядком отражения: нормативно-правовые акты; научная, учебная литература и периодические издания; другие источники (информационные агентства и сайты Internet). При этом нормативные и правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня), все остальные источники – в алфавитном порядке. Список использованных источников должен быть оптимальным, как по своему содержанию в соответствии с темой выпускной квалификационной работой, так и по количеству включенных источников и содержать 25-30 источников.

**Приложения.** В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся существенно важными для понимания решения задач ВКР. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы бухгалтерской и финансовой документации, вспомогательные расчетно-экономические, статистические и экономико-математические выкладки, вспомогательные и громоздкие графические иллюстрации.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

### **5.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утвержден на заседании кафедры «Управления» и представлен в следующем разделе данной программы. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Закрепление за студентами тем и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора. Изменение тем выпускных квалификационных работ возможно в случае, если:

- студент сам предлагает изменение темы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, но не позднее окончания практики;
- обнаруживается неточность в названии темы и требуется ее уточнение.

В случае если название темы выпускной квалификационной работы, представленной студентом к защите, не совпадает с названием темы, указанной в приказе «Об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ», данная выпускная квалификационная работа не допускается к защите в государственной экзаменационной комиссии.

*Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению «Менеджмент»*

1. Совершенствование организационных документов как способ делегирования прав, полномочий и ответственности в организации (на примере...)
2. Особенности организации рабочего места торговых (производственных, административно-управленческих, научных и др.) работников в организации (на примере...)
3. Алгоритм организации работы структурного подразделения фирмы (на примере...)
4. Оценка эффективности организационной структуры предприятия (на примере...)
5. Технологии (методы, механизмы) совершенствования организационной структуры предприятия
6. Экономическое обоснование необходимости создания нового структурного подразделения (на примере...)
7. Формирование подхода к оценке эффективности работы структурного подразделения фирмы (на примере...)
8. Разработка мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения управления предприятием (на примере...)
10. Разработка мероприятий по внедрению (совершенствованию) сети внутренней корпоративной сети Интранет как инструмент совершенствования коммуникаций в организации (на примере...)

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

11. Возможность и целесообразность использования услуг внешнего консультанта при разработке управленческих решений фирмы (на примере...)
12. Анализ и совершенствование услуг предприятия сферы управленческого консалтинга (на примере...)
13. Способы повышения эффективности использования консалтинговых услуг в деятельности организации (на примере...)
14. Механизм использования консалтинговых услуг при разработке стратегии развития организации (на примере...)
15. Методика и особенности принятия управленческих решений в малом бизнесе (на примере...)
16. Разработка мероприятий по формированию имиджа руководителя фирмы как элемента внутреннего (внешнего) имиджа организации (на примере...)
17. Проведение оценки внешнего имиджа компании и разработка мероприятий по его улучшению (на примере).
18. Разработка PR-мероприятий для формирования внешнего имиджа компании (на примере...)
19. Разработка стратегии развития бизнес-единицы фирмы (отдельных товарных групп, услуг, направлений деятельности) (на примере...)
20. Инструменты и подходы к анализу бизнес-портфеля организации (на примере...)
21. Применение SWOT-анализа при принятии стратегических решений в организации (на примере...)
22. Проведение управленческого анализа при разработке стратегии развития компании (на примере...)
23. Принятие управленческих решений при разработке конкурентной стратегии фирмы (на примере...)
24. Принятие управленческих решений при разработке корпоративной стратегии фирмы (на примере...)
25. Разработка мероприятий по проведению стратегического анализа в процессе стратегического планирования на предприятии (на примере...)
26. Технологии определения конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
27. Подходы к определению мероприятий по развитию конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
28. Алгоритм проведения диагностики конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
29. Разработка мероприятий по анализу внешней среды при формировании стратегии организации (на примере...)
30. Механизм применения экспертных методов принятия управленческих решений при выборе стратегии фирмы (на примере...)
31. Проведение конкурентного анализа при разработке стратегии фирмы (на примере...)
32. Разработка бизнес-плана как способа формализации стратегии развития фирмы (на примере...)
33. Принятие управленческих решений при выборе стратегии управления предприятием в условиях кризиса (на примере...)
34. Проведение маркетинговых исследований при разработке стратегии развития предприятия (на примере...)
35. Организация мероприятий по сбору первичной информации при проведении маркетинговых исследований (на примере...)
36. Организация мероприятий по сбору вторичной информации при проведении маркетинговых исследований (на примере...)

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

37. Разработка мероприятий по проведению маркетинговых исследований (указать конкретную область исследования)
38. Разработка плана маркетинговых исследований в целях совершенствования коммерческой деятельности фирмы (на примере...)
39. Оценка результативности маркетинговых исследований в организации (на примере...)
40. Принятие управленческих решений по организации рекламной деятельности фирмы (на примере...)
41. Формирование комплекса мероприятий при организации рекламной кампании фирмы (на примере...)
42. Принятие управленческих решений по организации деятельности рекламной службы предприятия сферы услуг (сферы туризма, промышленного предприятия и пр.) (на примере...)
43. Формирование бюджета рекламной кампании фирмы и оценка его экономической эффективности (на примере...)
44. Оценка эффективности рекламной кампании фирмы (на примере...)
45. Анализ эффективности PR-деятельности организации (на примере...)
46. Принятие управленческих решений по организации сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
47. Разработка программы мероприятий по стимулированию сбыта товаров (услуг) фирмы (на примере...)
48. Проектирование организационной структуры управления сбытом на предприятии (на примере...)
49. Оценка эффективности сбытовой системы предприятия (на примере...)
50. Разработка мероприятий по совершенствованию продуктового портфеля фирмы (на примере...)
51. Разработка плана маркетинга при реализации программы развития предприятия (на примере...)
52. Принятие управленческих решений по организации деятельности маркетинговой службы фирмы (на примере...)
53. Разработка мероприятий (программы) повышения конкурентоспособности товара (услуги) фирмы (на примере...)
54. Совершенствование процедуры отбора кандидатов на вакантные должности торгового (производственного, инженерно-технического, административно-управленческого) персонала фирмы (на примере...)
55. Оценка эффективности мероприятий по подбору работников в организацию (на примере...)
56. Совершенствование процедуры найма персонала в организации (на примере...)
57. Совершенствование документационного обеспечения найма персонала (на примере...)
58. Совершенствование подходов к профессиональной адаптации персонала в организации (на примере...)
59. Совершенствование подходов к психофизиологической адаптации персонала в организации (на примере...)
60. Совершенствование подходов к социальной адаптации персонала в организации (на примере...)
61. Совершенствование подходов к первичной адаптации работника в организации (на примере...)
62. Совершенствование подходов к вторичной адаптации работника в организации (на примере...)

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

63. Разработка программы вторичной адаптации работников при реструктуризации фирмы (на примере...)
64. Оценка эффективности мероприятий по адаптации персонала организации (на примере...)
65. Анализ программ адаптации персонала организации (на примере...)
66. Технологии (методы, механизмы) совершенствования процедур адаптации сотрудников организации
67. Совершенствование подходов к аттестации персонала в организации (на примере...)
68. Разработка и реализация мероприятий по аттестации персонала фирмы (на примере...)
69. Совершенствование документационного обеспечения аттестации персонала в организации (на примере...)
70. Управление конфликтами при аттестации персонала фирмы (на примере...)
71. Оценка эффективности мероприятий по аттестации персонала организации (на примере...)
72. Разработка программы (мероприятий) повышения квалификации персонала фирмы в цифровой экономике (на примере...)
73. Анализ эффективности системы повышения квалификации сотрудников организации (на примере)
74. Принятие управленческих решений по выбору методов обучения персонала фирмы (на примере...)
75. Проектирование учебного центра как субъекта обучения персонала фирмы (на примере...)
76. Оценка эффективности мероприятий по обучению персонала организации (на примере...)
77. Технологии (методы, механизмы) совершенствования процедур обучения персонала организации
78. Разработка и обоснование мероприятий по обучению персонала как инструмента нематериального стимулирования труда (на примере...)
79. Совершенствование подхода к материальному стимулированию труда работников организации (на примере...)
80. Совершенствование элементов нематериального стимулирования труда работников организации (на примере...)
81. Разработка плана развития карьеры работника как инструмента нематериального стимулирования труда (на примере...)
82. Разработка мероприятий по профилактике профессионального выгорания работника на основе инструментов нематериального стимулирования (на примере...)
83. Оценка эффективности мероприятий по стимулированию продаж товаров фирмы (на примере...)
84. Совершенствование использования инструментов мотивации труда торгового (производственного, инженерно-технического, административно-управленческого и пр.) персонала фирмы (на примере...)
85. Совершенствование мотивационной программы предприятия (на примере...)
86. Технологии (методы, механизмы) совершенствования мотивации сотрудников организации
87. Совершенствование способа формирования управленческого кадрового резерва в организации (на примере...)
88. Разработка программы формирования производственного кадрового резерва фирмы в условиях дефицита рынка труд (на примере...)

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

89. Выбор инструментов формирования управленческого кадрового резерва фирмы (на примере...)
90. Выбор методов работы с управленческим кадровым резервом фирмы (на примере...)
91. Выбор методов работы с производственным кадровым резервом фирмы (на примере...)
92. Выбор методов формирования производственного кадрового резерва фирмы (на примере...)
93. Разработка программы ротации персонала в организации (на примере...)
94. Формирование схемы управления конфликтами при разработке управленческого решения в организации (на примере...)
95. Алгоритм выбора способа управления конфликтами при реализации управленческого решения в организации (на примере...)
96. Выбор способов профилактики конфликтов в организации (на примере...)
97. Диагностика конфликтности в трудовом коллективе фирмы (на примере...)
98. Подходы к управлению межличностными конфликтами в организации (на примере...)
99. Подходы к управлению межуровневыми конфликтами в организации (на примере...)
100. Подходы к управлению конфликтами между подразделениями в организации (на примере...)
101. Способы урегулирования конфликтной ситуации в организации (на примере...)
102. Управление конфликтами заинтересованных групп при реализации стратегии фирмы (на примере...)
103. Управление конфликтами заинтересованных групп при разработке стратегии фирмы (на примере...)
104. Совершенствование использования инструментария компетентностного подхода в развитии персонала организации (на примере...)
105. Разработка карты (модели, профиля) компетенций инженерно-технических (торговых, производственных, административно-управленческих и пр.) работников
106. Формирование (совершенствование) инструментария оценки труда торгового персонала фирмы (на примере...)
107. Совершенствование подхода к оценке труда производственного персонала фирмы (на примере...)
108. Совершенствование подхода к оценке административно-управленческого персонала фирмы (на примере...)
109. Выбор и обоснование подхода к оценке производительности труда работников фирмы (на примере...)
110. Выбор инструмента для оценки эффективности управленческого труда работников фирмы (на примере...)
111. Совершенствование механизма оценки сотрудников организации (на примере...)
112. Оценка эффективности управления карьерой сотрудников организации (на примере...).
113. Разработка программы управления карьерой торгового работника фирмы (на примере...)
114. Разработка программы управления карьерой производственного работника фирмы (на примере...)
115. Разработка программы управления карьерой административно-управленческого работника фирмы (на примере...)
116. Повышение лояльности персонала на основе совершенствования организации труда (на примере...)
117. Выбор инструментария для оценки лояльности работников к организации (на примере...)

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

118. Разработка программы (мероприятий) повышения лояльности работников к организации (на примере...)
119. Разработка мероприятий по профилактике профессионального выгорания работника на основе совершенствования организации труда (на примере...)
120. Технологии (методы, механизмы) повышения творческой активности сотрудников организации
121. Совершенствование командной работы как способ повышения эффективности деятельности фирмы (на примере...)
122. Организация командной работы трудового коллектива фирмы (на примере...)
123. Оценка эффективности мероприятий по командообразованию фирмы (на примере...)
124. Инструменты и методы диагностики организационной культуры в фирме (на примере...)
125. Разработка корпоративных мероприятий как способ развития организационной культуры фирмы (на примере...)
126. Совершенствование корпоративных мероприятий как способ развития организационной культуры фирмы (на примере...)
127. Диагностика ценностных ориентаций трудового коллектива как основы организационной культуры фирмы (на примере...)
128. Разработка внутрифирменной документации для совершенствования организационной культуры предприятия (на примере...)
129. Разработка фирменной символики как элемента организационной культуры фирмы (на примере...)
130. Развитие корпоративной культуры фирмы посредством командообразующих мероприятий (на примере...)
131. Анализ организационной культуры предприятия (на примере...)
132. Формирование конкурентных преимуществ фирмы на основе наращивания продуктовых инноваций (на примере...)
133. Разработка программы повышения конкурентоспособности фирмы на основе наращивания продуктовых инноваций (на примере...)
134. Приоритеты развития малых инновационных предприятий (научно-производственных объединений) в современных условиях
135. Технологии (методы, механизмы) активизации инновационной деятельности организации
136. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новой техники (или прогрессивной технологии)
137. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новых управленческих технологий (на примере...)
138. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новых производственных технологий (на примере...)
139. Инструменты и подходы к управлению организационными изменениями фирмы (на примере...)
140. Оценка эффективности реализации программы (проекта) организационных изменений (на примере...)
141. Разработка мероприятий по преодолению сопротивления персонала при реализации программ организационных изменений (на примере...)
142. Разработка мероприятий по преодолению социально-психологических противоречий (конфликтов) в условиях реструктуризации предприятия (на примере...)
143. Совершенствование инструментов оценки экономической эффективности деятельности фирмы (на примере...)

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

144. Разработка и совершенствование модели основного бизнес-процесса предприятия (на примере...)
145. Разработка мероприятий по оптимизации вспомогательных бизнес-процессов предприятия (на примере...)
146. Разработка организационных мероприятий по повышению рентабельности деятельности фирмы (на примере...)
147. Технологии (методы, механизмы) совершенствования внутриорганизационного контроля
148. Технологии (методы, механизмы) совершенствования системы планирования в организации
149. Технологии (методы, механизмы) оптимизации источников финансирования деятельности организации
150. Разработка мероприятий по активизации исследовательской деятельности в организации (на примере...)

### 5.3. Общее оформление выпускной квалификационной работы

ВКР следует оформлять в специальную папку (подобная папка содержит три отверстия для брошюровки).

Текст ВКР представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте ВКР.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Акцентировать внимание на определенных терминах, формулах и т.п. возможно за счет выделения *курсивом*.

### 5.4 Оформление основных структурных частей и структурных элементов текста

Работа начинается с *титального листа*, который оформляется в соответствии с требованиями (приложение 2).

*Основной текст* включает в себя главы, параграфы. Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, список использованной литературы и заключение не нумеруются.

Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Выводы начинаются на той же странице, на которой закончился параграф.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам (2 пустые строки). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа и между параграфами.

*Заголовки глав и параграфов* выделяют жирным шрифтом, кегль 14.

Заголовки глав печатают прописными буквами по центру, а заголовки параграфов - строчными (кроме первой прописной) с абзаца, с выравниванием по ширине.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивание заголовков не допускается.

*Нумерация страниц* начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст ВКР, включая список использованной литературы и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Основной текст работы должен содержать ссылки на информацию, почерпнутую из различных научных источников.

*Ссылки* на литературу необходимо указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками, например: [15]. При ссылке в источнике на определенную формулу, рисунок, схему и т.п. следует указывать номера страниц, например: [5; с. 126]. Точка, обозначающая конец предложения, ставится после квадратных скобок!

*Перечисления.* Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Общие требования к *цитированию*:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках;

- допускается не прямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

*Иллюстрации* должны быть расположены по тексту ВКР после первой ссылки на них так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Поясняющие надписи располагаются под названием иллюстрации. На все рисунки в тексте должны быть ссылки.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, располагают по центру строки. Например: «*Рисунок 1 - Название рисунка*».

*Таблицу* размещают после первого упоминания, так, чтобы ее было удобно читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица должна иметь заголовок, который начинается с прописной буквы, нумеруется арабскими цифрами, располагается по центру. Кегль текста внутри таблицы - 12. Например «*Таблица 1 - Название таблицы*». На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл. 1».

Между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ - 1-2 интервала.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками, если к

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

ним есть пояснения. Пояснения значений символов необходимо привести непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа надо дать с новой строки. Первую строку начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами только при наличии ссылок на них в тексте: (2.4), т.е. четвертая формула второго раздела.

Оформление *списка использованных источников* производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

*Приложения* оформляют как продолжение ВКР, включая их в общую нумерацию страниц. Каждое приложение необходимо начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» и его номера, написанного арабскими цифрами. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

## 5.5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

### Порядок представления ВКР к защите

Полностью готовая выпускная работа, оформление которой соответствует предъявляемым требованиям, представляется бакалавром научному руководителю. Руководитель после проверки подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет ее заведующему кафедрой, который на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске ее к защите.

Если заведующий кафедрой не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно освоившие в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и представившие на кафедру один экземпляр полностью оформленной работы с отзывом научного руководителя.

### Порядок рецензирования ВКР

Рецензирование ВКР предполагает подготовку отзыва научного руководителя.

В отзыве научного руководителя должно содержаться упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР. Особое внимание руководителя следует обратить на необходимость оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «готовность», «ответственность», «умение организовать свой труд», «добросовестность» и т.п.

Отзыв научного руководителя оформляются печатным способом с использованием компьютера.

### Организация защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, научного руководителя, а также всех желающих.

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и предоставляет слово студенту. Студент делает краткое сообщение продолжительностью максимум 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

Сообщение (доклад) должен сопровождаться демонстрационными материалами, предназначенными для показа членам ГЭК результатов исследования ВКР. Демонстрационный материал может быть представлен с помощью средств медиапроектирования.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Затем заслушивают выступления научного руководителя работы или зачитывают его отзыв. После этого дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК. После заключительного слова бакалавра процедура защиты бакалаврской работы считается оконченной.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы составляет, как правило, 30 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. Научный руководитель пользуются правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче дипломов государственного образца о высшем профессиональном образовании.

#### **Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Критерии оценки знаний разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При оценке ВКР учитываются следующие моменты и качества:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите работы (умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- характер защиты.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка **«отлично»** выставляется, если тема ВКР актуальная, востребована и недостаточно исследована, научный аппарат сформулирован грамотно и обоснованно, структура работы позволяет раскрыть содержание темы, содержание работы построено логически грамотно и раскрывает теоретические основы темы, способы получения результатов и сами результаты, которые носят существенный характер и заслуживают внимание специалистов, положения, выносимые на защиту, достаточно полно раскрывают полученный результат, они заслуживают внимание специалистов и имеют определенное теоретическое и практическое значение, выводы по работе полные, логично и последовательно представляют общий результат проведенного исследования, список литературы достаточно полный, включая и электронные источники, отражает основные

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

современные подходы к исследуемой проблеме и автор умело опирается на них в работе, приложения достаточные и дополняют базу источников исследования. ВКР выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам и рекомендациям выпускающей кафедры.

Отзыв научного руководителя - положительный.

Доклад на защите построен логично, достаточно полно, убедительно и аргументировано представляет результаты проведенного исследования, уверенно отвечал на дополнительные вопросы, дополняя сообщение о результатах своего исследования.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если тема ВКР актуальна, востребована и недостаточно исследована, научный аппарат сформулирован достаточно грамотно и отражает существо исследования, структура работы позволяет в основном раскрыть содержание темы, содержание работы построено достаточно грамотно и в основном раскрывает теоретические основы темы, способы получения результатов и сами результаты, которые заслуживают внимания специалистов, положения, выносимые на защиту, отражают в основном содержание исследования, они заслуживают внимание специалистов и имеют определенное теоретическое и практическое значение, выводы в целом достаточно полно представляют общий результат проведенного исследования, список литературы, включая и электронные источники, в основном отражает современные подходы к исследуемой проблеме и автор опирается на них в работе, приложения дополняют базу источников исследования.

ВКР в основном отвечает предъявляемым требованиям и рекомендациям выпускающей кафедры.

Отзыв научного руководителя - положительный, замечания не существенные.

Доклад построен логично и в основном представляет результаты исследования, в основном правильно отвечал на дополнительные вопросы, дополняя сообщение о результатах своего исследования.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если тема ВКР актуальна, научный аппарат недостаточно отражает существо исследования, структура работы не позволяет достаточно полно раскрыть содержание темы, содержание носит описательный характер, полученные результаты могут быть применены на практике, положения, выносимые на защиту, не достаточно полно отражают содержание и могут получить ограниченное применение на практике, выводы не полные и дают общее представление о результатах исследования, список литературы не достаточно отражает основные современные подходы к исследуемой проблеме, приложения не полные или совсем отсутствуют.

ВКР не достаточно отвечает предъявляемым требованиям и рекомендациям выпускающей кафедры.

Отзыв научного руководителя включают значительные претензии к качеству работы.

Доклад носит общий характер и представляет отдельные результаты исследования, на вопросы отвечает неуверенно и не все вопросы получают достаточно аргументированные ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если тема ВКР актуальна, научный аппарат недостаточно отражает (не отражает) существо исследования, структура работы не позволяет раскрыть содержание темы, содержание носит описательный характер, результаты не существенны, положения, выносимые на защиту, сформулированы не четко или совсем отсутствуют, выводы не полные и не позволяют представить результат исследования, список литературы не отражает современные подходы к исследуемой проблеме и автор не умеет опираться на них в работе, приложения не полные или совсем отсутствуют.

ВКР не отвечает предъявляемым требованиям и рекомендациям выпускающей кафедры.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

Отзыв научного руководителя содержит значительные замечания по работе и ее содержанию.

Доклад не достаточно продуман и не может раскрыть результаты исследования, ответы на вопросы не полные, не уверенные и не могут аргументировать полученные результаты.

### **5.6 Научное руководство подготовкой ВКР**

Научное руководство подготовкой ВКР каждого обучающегося бакалавра осуществляет преподаватель выпускающей кафедры, утвержденный в качестве научного руководителя.

Научный руководитель ВКР назначается выпускающей кафедрой с учетом выбранной проблематики и научной специализации преподавателя. Обязанности научного руководителя ВКР:

1. оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки темы ВКР;
2. систематически консультировать обучающегося по разработке проблематики ВКР;
3. оказывать помощь в разработке теоретической и методологической базы исследования по теме ВКР;
4. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
5. контролировать ход подготовки ВКР и осуществлять управление этим процессом;
6. проводить обсуждение промежуточных результатов работы, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций;
7. осуществлять проверку окончательного варианта ВКР;
8. подготовить развернутый письменный отзыв на ВКР с заключением о ее соответствии/несоответствии предъявляемым требованиям к ВКР по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент».

#### **Обязанности бакалавра:**

- 1) выполнять указания научного руководителя по подготовке ВКР;
- 2) соблюдать согласованный календарный план-график работ по подготовке ВКР;
- 3) периодически (не реже двух раз в месяц) отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе по теме ВКР и представлять полученные результаты;
- 4) своевременно информировать научного руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков.

Ответственность за теоретическое, методическое и проектное содержание ВКР, а также за качество и оформление представленных в ней результатов несет ее автор.

На научного руководителя возлагается ответственность за управление процессом подготовки ВКР, постановку задач перед бакалавром и осуществление функции контроля в ходе подготовки ВКР.

#### **Организация взаимодействия научного руководителя и бакалавра:**

- научный руководитель определяет расписание проведения своих консультаций (дни недели, время) с целью обеспечения регулярного консультирования бакалавров;
- информация о консультациях научного руководителя должна быть представлена на странице сайта и на стенде кафедры;
- обмен информацией между научным руководителем и бакалавром может осуществляться как путем их непосредственного общения, так и с использованием современных технических средств (электронной почты, сети Интернет); при этом заранее оговариваются приемлемые формы и способы передачи информации (на бумажных и/или электронных носителях);

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

– в случае возникновения конфликтов между научным руководителем и бакалавром и невозможности их самостоятельного разрешения претензии сторон рассматриваются и регулируются руководством вышестоящего уровня (заведующим выпускающей кафедры).

### **5.7 Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

ВКР предоставляется студентом на кафедру в распечатанном виде вместе с ее электронным вариантом не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Проверку ВКР на наличие признаков заимствования из открытых источников в сети Интернет и других источников осуществляет руководитель ВКР, который принимает решение о доработке и повторной проверке ВКР на наличие признаков заимствования или допуске ВКР к защите. Уровень оригинальности должен составлять не менее 50%.

Решение о допуске ВКР обязательно указывается и обосновывается руководителем ВКР в его отзыве. При несогласии обучающегося с решением руководителя ВКР по результатам проверки ВКР на наличие признаков заимствования заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие признаков заимствования. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся на основе приказа ректора, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы формируется не позднее, чем за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ секретарь государственной экзаменационной комиссии формирует следующий пакет документов:

- приказ «О допуске к защите выпускной квалификационной работы»;
- приказ «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии» и приложение к приказу «График работы государственной экзаменационной комиссии»;
- приказ «Об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ»;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы на каждого студента;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации на каждого студента;
- список студентов с указанием рейтинга по успеваемости;
- зачетные книжки студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

Выпускная квалификационная работа защищается публично на заседании ГЭК. Процедура защиты ВКР предусматривает следующую последовательность действий:

1. Объявление председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося, темы ВКР и предоставление слова обучающемуся.
2. Сообщение (доклад) обучающегося.
3. Вопросы членов ГЭК по выпускной квалификационной работе обучающегося, раздаточному материалу и презентации.
4. Ответы обучающегося на вопросы комиссии ГЭК.
5. Ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя.
6. Ответы обучающегося на замечания, указанные в отзыве (при наличии замечаний).
7. Объявление председателя ГЭК об окончании защиты ВКР.
8. Закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке и защите ВКР.
9. Оглашение результатов защиты ВКР председателем ГЭК.

Персональную ответственность за ведение, сохранность и своевременное представление документации и отчетности по результатам работы комиссии несет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы защиты выпускных квалификационных работ и протоколы о присвоении квалификации. В зачетной книжке студента секретарь делает запись о результатах защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки и запись о присвоении квалификации. По окончании заседания комиссии секретарь ГЭК передает в течение 10 дней в учебно-методическое управление подшитые в книгу протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы и протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации на каждого студента, отчет «О результатах работы государственной экзаменационной комиссии». В деканат факультета секретарем ГЭК передается подписанный председателем итоговый список студентов, защитивших выпускные квалификационные работы с указанием полученной оценки.

## **6. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры «Финансы и кредит» ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол «О рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания» не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Список рекомендованной литературы<sup>^</sup>

##### а) основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469119>
2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020>
3. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>
4. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454668>
5. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование : учебное пособие для вузов / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06590-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473366>
6. Захарова Ю.Н.Маркетинг персонала : электронный учебный курс / Захарова Юлия Николаевна. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94458> . - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.  
URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94458>
7. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476076>
8. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470319>
9. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для бакалавриата и специалитета / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431447>
10. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484241>
11. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466276>
12. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468074>
13. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46844>
14. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148>
15. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07668-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437820>
16. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425887>
17. Лопарев, А. В. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9068-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433813>
18. Макроэкономика: учебник для бакалавриата и специалитета / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437839>
19. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470332>
20. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449880>
21. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов /

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

- Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>.
22. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442248>
23. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468490>
24. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437424>
25. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437425>

#### Дополнительная литература:

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433272>.
2. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449956>.
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450126>
4. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399>.
5. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438122>.
6. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126>.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

7. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>
8. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>
9. Пращников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пращников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450790>
10. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107>
11. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
- Учебно-методическая литература:**
1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 984 Кб). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6147>

Согласовано:

Гл. библиотечный / Годосова М.Н. 1 МР 07.06.2024  
Должность сотрудника научной библиотеки      Ф.И.О.      Подпись      Дата

## б) Программное обеспечение:

СПС Консультант Плюс  
НЭБ РФ  
ЭБС IPR BOOKS  
АИБС «МегаПро»  
ОС Microsoft Windows  
«Мой офис стандартный»

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИ / Должность сотрудника УИТИ | Кириллова В.В. / ФИО | [Подпись] / Подпись | 01.06.2021 / дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, итоговой государственной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ**

### **ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**

### **ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчики



**д.э.н., проф. Иванова**



**Т.Ю., к.э.н, доц.**



**Белокопытова Н.Г.,**

**ст. преподаватель Качагина О.В.**

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения  | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|---|---|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1                                | Иванова Т.Ю.  |   | 15.06.2022 |
| 2     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Иванова Т.Ю.  |  | 15.06.2022 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### *основная литература:*

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488796>.
2. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493838>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488680>.
4. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичева [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичевой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489171>.
5. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488928>.
6. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>.
7. Моккий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Моккий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Моккия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>.
8. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>.
9. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489785>.
10. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491028>.
11. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>.
12. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст :

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/488342>.

**Дополнительная литература:**

13. Дивина, Т. В. Маркетинг в машиностроении : учебное пособие для вузов / Т. В. Дивина, Л. М. Демина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12630-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495852>.
14. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509104>.
15. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578>.
16. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493785>.
17. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.
18. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>.

**учебно-методическая:**

1. Иванова Т.Ю. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 984 Кб). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6147>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  / 2022  
Должность, сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. на. *УИТ* *Ключков В.И.* *[Подпись]* 03.06.2022г.  
 Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения  | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|---|---|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1                                | Иванова Т.Ю.  |  | 07.06.2023 |
| 2     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Иванова Т.Ю.  |  | 07.06.2023 |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

Приложение 1

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**а) Список рекомендуемой литературы:**

**основная литература:**

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510674>
2. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516101>
3. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510543>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>.
5. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>.
6. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510682>.
7. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531261>.
8. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). —

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>.

**Дополнительная литература:**

9. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510880>.
10. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531483>.
11. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>.
12. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514274>.
13. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927>.

**учебно-методическая:**

1. **Иванова Т. Ю.** Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 984 Кб). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6147>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

глав. библиотекарь / Голосова М.И. / МВ / 2023  
Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата



|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения  | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|---|---|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1                                | Иванова Т.Ю.  |  | 21.05.2024 |
| 2     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Иванова Т.Ю.  |  | 21.05.2024 |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

Приложение 1

## 9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382>.
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536417>.
3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535838>
4. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574>
5. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538640>.
6. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536176>.
7. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2878-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508855>.
8. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533057>.
9. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538139>.
10. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537625>.

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

11. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714>.
12. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16624-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535844>.
13. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509587>

#### Дополнительная литература:

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539754>
2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536367>
3. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544009>.

#### Учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова ; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 984 Кб). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6147>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  / 20.05.2024 г.  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

**б) Программное обеспечение –**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

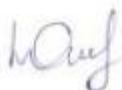
**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

20.05.2024

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения   | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|--|--|---|------------|
| 1     | Исключен п. 4 «Содержание программы государственного экзамена»   | Иванова Т.Ю.   |    | 30.08.2024 |
| 2     | Внесение изменений в раздел 1.2 «Объем государственной итоговой аттестации» с оформлением приложения 1   | Иванова Т.Ю.   |    | 30.08.2024 |
| 3     | Внесение изменений в раздел 2 «Место ГИА в структуре ОПОП» с оформлением приложения 2  | Иванова Т.Ю.   |    | 30.08.2024 |
| 4     | Внесение изменений в раздел 3 «Планируемые результаты обучения для государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП» с оформлением приложения 3 | Иванова Т.Ю.   |  | 30.08.2024 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

## **1.2 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Трудоемкость прохождения государственной итоговой аттестации в части защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, составляет 3 ЗЕТ.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 2 недели.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |   |

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки дипломированных специалистов БЗ. ГИА состоит из: БЗ.01.Д (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Таблица 1. Перечень планируемых результатов проведения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код и наименование универсальной компетенции</i>  | <i>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>  |
|--|--|--|
|  | <b>Выпускная квалификационная работа</b>   |  |
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1.<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач          | ИД-1ук1<br>Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа<br>ИД-2ук1<br>Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников<br>ИД-3ук1<br>Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач   |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1ук3<br>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия<br>ИД-1.1ук3<br>Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br>ИД-2ук3<br>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе<br>ИД-2.1ук3<br>Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды<br>ИД-3ук3<br>Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1ук7<br>Знать виды физических упражнений<br>ИД-1.1ук7<br>Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества<br>ИД-1.2ук7<br>Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни<br>ИД-2ук7<br>Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>ИД-2.1ук7<br/>Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ИД-3ук7<br/>Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | <p>УК-8<br/>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>или</i><br/>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>ИД-1ук8<br/>Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>ИД-1.1ук8<br/>Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИД-1.2ук8<br/>Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>ИД-2ук8<br/>Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>ИД-2.1ук8<br/>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИД-2.2ук8<br/>Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>ИД-3ук8<br/>Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИД-3.1ук8<br/>Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> |
| Инклюзивная компетентность                                 | <p>УК-9<br/>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>   | <p>ИД-1ук9<br/>Знать базовую дефектологическую терминологию. Имеет базовое представление о нозологиях, связанных с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИД-2ук9<br/>Уметь проявлять терпимость к особенностям лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-3ук9<br/>Владеть способами взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-3.1ук9<br/>Владеть способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК-10<br/>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   | <p>ИД-1ук10<br/>Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИД-2ук10<br/>Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2.1ук10</p>   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <p>Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)<br/>ИД-2.2ук10</p> <p>Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски<br/>ИД-3ук10</p> <p>Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   |
| Гражданская позиция | <p>УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>  | <p>ИД-1ук11</p> <p>Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону<br/>ИД-2ук11</p> <p>Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br/>ИД-2.1ук11</p> <p>Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции<br/>ИД-3ук11</p> <p>Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p> |
|                     | <p>ОПК-1</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>  | <p>ИД-1 опк-1: Знать основные экономические законы<br/>ИД-2 опк-1: Уметь применять их в различных сферах деятельности<br/><b>ИД-3опк-1:</b> Владеть инструментами анализа макроэкономических тенденций и микроэкономических закономерностей</p>  |
|                     | <p>ОПК-2</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> | <p><b>ИД-1 опк-2:</b> Знать современные программные продукты, автоматизирующие процесс управления проектами; основы документооборота организации<br/><b>ИД-2 опк-2:</b> Уметь применять инструменты планирования проекта; формировать график хода реализации и контроля проекта; использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота<br/><b>ИД-3 опк-2:</b> Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками заполнения проектной документации; современным программным обеспечением управления проектами.</p>   |
|                     | <p>ОПК-3</p> <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной</p>  | <p><b>ИД-1 опк-3:</b> Знать возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия;<br/><b>ИД-2 опк-3:</b> Уметь оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия решений; критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению</p>   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | среды и оценивать их последствия;   | централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними;<br><b>ИД-3 опк-3:</b> Владеть способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;   |
|  | <b>ОПК-4</b><br>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  | <b>ИД-1 опк-4:</b> Знать особенности бизнес – планирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования; основные требования к разработке и структуру типичного бизнес – плана; необходимое информационное обеспечение разработки бизнес плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнеса – плана;<br><b>ИД-2 опк-4:</b> Уметь формулировать бизнес – идею; определить вид необходимого бизнес – плана в зависимости от предлагаемого проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес – плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретной бизнес – идеи;<br><b>ИД-13 опк-4:</b> Владеть методикой составления управленческого бизнес-плана; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;   |
| <b>Проф.действия</b>   |   |  |
| Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | <b>ПК-1</b><br>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного характера профессионального труда | <b>ИД-1 ПК-1:</b> Знать основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента;<br><b>ИД-2 ПК-1:</b> Уметь критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры;<br><b>ИД-3 ПК-1:</b> Владеть технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации; |
|  | <b>ПК-2</b><br>Способен владеть методами принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью   | <b>ИД-1 ПК-2:</b> Знать методический инструментарий реализации управленческих решений<br><b>ИД-2 ПК-2:</b> Уметь координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><b>ИД-3 ПК-2:</b> Владеть навыками документального оформления принятых решений  |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | организаций,<br>устанавливать<br>требования к стандартам   |   |
|  | <p><b>ПК-3</b><br/>Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, программ организационных изменений, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков</p> | <p><b>ИД-1 ПК-3:</b> Знать методы сбора и обработки маркетинговой информации для осуществления стратегического анализа деятельности организации; направления использования маркетинговых технологий при разработке и осуществлении стратегии организации; приемы стратегического анализа; подходы к разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p> <p><b>ИД-2 ПК-3:</b> Уметь осуществлять стратегический анализ для разработки стратегий решений; применять маркетинговые технологии для разработки стратегии организации; формировать конкурентные бизнес-модели</p> <p><b>ИД-3 ПК-3:</b> Владеть методами и приемами маркетинга для осуществления стратегического анализа деятельности организации; методическими приемами разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; методами маркетинга для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;</p> |
|  | <p><b>ПК-4</b><br/>Способен представлять интересы организации во внешней среде на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли -</p>            | <p><b>ИД-1 ПК-4</b><br/>Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</p> <p><b>ИД-1.1 ПК-4</b><br/>Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p><b>ИД-2 ПК-4</b><br/>Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</p> <p><b>ИД-2.1 ПК-4</b><br/>Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</p> <p><b>ИД-2.2 ПК-4</b><br/>Знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</p>  |
|  | <p><b>ПК-5</b><br/>Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии развития организации,</p>  | <p><b>ИД-1 ПК-5:</b> Знать способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные и специальные методы анализа функциональных стратегий компаний по подготовке и реализации сбалансированных управленческих решений и функционирования логистической деятельности предприятия (организации). приемы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p>   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа ГИА  |       |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций -</p>   | <p><b>ИД-2 пк-5:</b> Уметь критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры, предлагать способы решения проблем с учетом критериев экономической эффективности управленческих решений, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p><b>ИД-3 пк-5:</b> Владеть профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы; навыками координации работы организации в области логистической деятельности; методическими приемами диагностики взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p> |
|  | <p><b>ПК-6</b><br/>Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования разделов бюджета организации и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p><b>ИД-1 пк-6:</b> Знать принципы организации процесса бюджетирования и планирования, принципы управления затратами в организациях различных форм собственности.</p> <p><b>ИД-2 пк-6:</b> Уметь составлять и представлять отчетности в процессе бюджетирования и планирования.</p> <p><b>ИД-3 пк-6:</b> Владеть навыками оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p>   |
|  | <p><b>ПК-7</b><br/>Владеем различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде</p>           | <p><b>ИД-1 пк-7:</b> Знать методику разрешения конфликтных ситуаций; культурно-институциональных различия в менеджменте в условиях глобальной экономики и особенностях национальных моделей менеджмента.</p> <p><b>ИД-2 пк-7:</b> Уметь оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом; применять знания по сравнительному менеджменту для решения конкретных задач в области управления персоналом.</p> <p><b>ИД-3 пк-7:</b> Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом в межкультурной среде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>  |